

Contesta las siguientes preguntas eligiendo solo una opción dispones de 30 minutos para concluir la prueba.

1. Se enorgullece de su objetividad -a pesar del hecho de que algunos lo acusan de ser frío e indiferente.

A) Si

B) No

2. Necesita recargar energías solo, después de reuniones, llamadas telefónicas o socialización; cuanto más intenso es el encuentro más agotado se siente posteriormente.

A) Si

B) No

3. Cree que el amor no puede ser definido; se siente ofendido por los que tratan de hacerlo.

A) Si

B) No

4. No le importa realizar decisiones difíciles y no comprende por que alguna gente se altera por cosas que no son relevantes para el asunto que se están tratando.

A) Si

B) No

5. Tiende a hablar primero y pensar después; con frecuencia se regaña a sí mismo con cosas como "¿aprenderé alguna vez a mantener mi boca cerrada?"

A) Si

B) No

6. Recuerda los números y cifras más fácilmente que las caras y los nombres.

A) Si

B) No

7. Conoce mucha gente y a muchos de ellos los considera como amigos íntimos; le gusta incluir tanta gente como sea posible en sus actividades.

A) Si

B) No

8. Considera como una buena decisión la que toma en cuenta los sentimientos de otros.

A) Si

B) No

9. Ensaya las cosas antes de decirlas; a menudo contesta con "lo tendré que pensar o le contesto más tarde"

A) Si

B) No

10. No le importa leer o tener una conversación mientras se desarrolla otra actividad (como una conversación, la TV, Radio, etc.); en realidad puede permanecer indiferente a esta distracción.

A) Si

B) No

11. No duda en retirar lo dicho si Ud. percibe que ha ofendido a alguien; como consecuencia Ud. es acusado de no tener convicciones.

A) Si

B) No

12. No le gusta que le obliguen a tomar decisiones; prefiere mantener sus opciones abiertas.

A) Si

B) No

13. Es accesible y traba conversación fácilmente con amigos, compañeros del trabajo y extraños teniendo quizás un papel dominante en la conversación.

A) Si

B) No

14. Prefiere la armonía a la claridad; el conflicto lo abruma y trata de evitarlo (cambiamos de tema, o démonos las manos y seamos todos amigos).

A) Si

B) No

15. Se siente frustrado cuando las personas le dan instrucciones poco claras o cuando alguien le dice "este es el plan general, nos ocuparemos de los detalles después".

A) Si

B) No

16. En una conversación cambia a menudo de tema; el nuevo tema puede ser algo que le viene a la mente o que atrae su atención en ese momento.

A) Si

B) No

17. Tiende a que las cosas no sean definitivas, aunque no siempre.

A) Si

B) No

18. Considera más importante tener razón que caer bien; no cree necesario que la gente deba caerle bien para poder trabajar con ella y realizar un buen trabajo.

A) Si

B) No

19. No le gustan las sorpresas y esto se lo hace saber a los demás.

A) Si

B) No

20. Tiende a dar mas crédito a cosas que son lógicas y científicas; por ej. hasta que no reciba más información que justifique los beneficios de este test, se mantendrá escéptico acerca de su utilidad.

A) Si

B) No

21. Hace listas y las utiliza; si hace algo que no está en su lista puede que lo agregue a las misma sólo para poder tacharlo.

A) Si

B) No

22. Convierte todo trabajo en una diversión; si un trabajo no puede ser algo entretenido probablemente no sea digno de hacerse.

A) Si

B) No

23. Encuentra que escuchar es más difícil que hablar; le gusta ser la estrella de la conversación, y se aburre cuando no puede participar activamente en ella.

24. Le deleita el orden; tiene su manera especial para guardar las cosas en su escritorio, en sus archivos o para colgar cosas en las paredes.

A) Si

B) No

25. Prefiere generar ideas en un grupo que por su cuenta; se siente agotado si pasa mucho tiempo reflexionando sin tener la oportunidad de intercambiar sus ideas con otros.

A) Si

B) No

26. Suelen acusarlo de estar enojado cuando no lo está; es sólo su manera de expresar su opinión.

A) Si

B) No

27. Disfruta prestando servicios necesarios a la gente aunque algunos se aprovechen de Ud.

A) Si

B) No

28. Se distrae fácilmente; se "pierde" en el camino de la puerta de la calle al auto.

A) Si

B) No

29. Le gusta completar un trabajo hasta acabarlo y sacárselo de encima aún cuando sabe que deberá rehacerlo de nuevo más tarde para hacerlo bien.

A) Si

B) No

30. Adora explorar lo desconocido, aun cuando sea algo tan simple como el camino del trabajo a casa

A) Si

B) No

31. Se extralimita tratando de satisfacer las necesidades de otros; hará casi cualquier cosa para acomodar a otros incluso a expensas de su propio confort.

A) Si

B) No

32. No planifica una tarea hasta ver qué es lo que se requiere; la gente lo acusa de ser desorganizado aunque Ud. sabe mejor qué es lo que hay que hacer.

A) Si

B) No

33. Se pone en el lugar de los demás; Ud. es quien en una reunión probablemente pregunta cómo afectará esto a la gente involucrada.

A) Si

B) No

34. Tiene un lugar para cada cosa y no se siente satisfecho hasta que cada cosa esté en su sitio.

A) Si

B) No

35. A menudo se pregunta si alguien se preocupa por lo que Ud. desea aunque tenga dificultad en decírselo a alguien.

A) Si

B) No

36. Siempre tiene que esperar a los otros, quienes nunca parecen ser puntuales.

A) Si

B) No

37. Cree que hablar de detalles aburridos es una pérdida de tiempo.

A) Si

B) No

38. Depende de sus descargas de adrenalina en el último minuto para cumplir con sus fechas límite; habitualmente cumple con la fecha límite aunque vuelva loco a todo el mundo para lograrlo.

A) Si

B) No

39. Piensa en varias cosas al mismo tiempo; a menudo sus amigos y colegas le señalan que está "como ausente".

A) Si

B) No

40. Recuerda con más facilidad el rostro y las circunstancias en que conoció a alguien que su nombre.

A) Si

B) No

41. Encuentra el futuro y sus posibilidades interesantes, más que atemorizantes; generalmente le atrae más a donde va que donde está.

A) Si

B) No

42. "Sabe" que si cada uno hiciera lo que se supone debe hacer (y en el momento que se supone debe hacerlo) el mundo sería un lugar mejor.

A) Si

B) No

43. Ud. es de la idea que hay que ver para creer; si alguno le dice que llegó el correo, Ud. no lo cree hasta que no está sobre su escritorio.

A) Si

B) No

44. Cree que el tiempo es relativo; no importa la hora a menos que la reunión, cena o evento haya comenzado sin Ud.

A) Si

B) No

45. Usa las palabras en forma literal; a menudo se ve en la necesidad de preguntar si lo que dicen es en serio o es un chiste.

A) Si

B) No

46. Se despierta por la mañana y sabe bastante bien cómo será su día; tiene una agenda y la sigue; puede alterarse si las cosas no marchan como estaba planeado.

A) Si

B) No

47. Le interesa saber cómo funcionan las cosas solo por placer.

A) Si

B) No

48. Le gusta demostrar su punto de vista por motivos de claridad; es habitual en Ud. discutir ambos puntos de vista en un debate simplemente para ampliar su horizonte intelectual.

A) Si

B) No

49. Le gusta expresar sus pensamientos o ideas sin interrupciones; deja que otros hagan lo mismo, esperando que sea recíproco.

A) Si

B) No

50. Es capaz de mantenerse frío calmado y objetivo en situaciones donde todo el mundo está alterado.

A) Si

B) No

51. Encuentra más fácil ver los árboles que el bosque; es feliz de concentrarse en su trabajo y no se preocupa acerca de cómo encaja éste en un esquema más amplio.

A) Si

B) No

52. Tiene inclinación a las chanzas y los juegos de palabras.

A) Si

B) No

53. Encuentra más satisfactorios aquellos trabajos que producen resultados tangibles; preferiría limpiar su escritorio que pensar en lo que le depara el futuro de su carrera.

A) Si

B) No

54. Desearía imponer sus ideas con más fuerza. Le molesta que otros digan antes cosas que Ud. estaba por decir.

A) Si

B) No

55. Preferiría resolver una disputa basándose en lo que es justo y verdadero más que en lo que hace feliz a la gente.

A) Si

B) No

56. Prefiere respuestas específicas a preguntas específicas; cuando pregunta la hora, prefiere que le digan 3:42, y no que falta un poco para las 4 o que es hora de salir.

A) Si

B) No

57. Prefiere fantasear sobre cómo gastar su próximo sueldo que sentarse a balancear su cuenta bancaria.

A) Si

B) No

58. Es una persona de ideas firmes que de corazón tierno; si Ud. está en desacuerdo con las personas prefiere decirlo que callar y que crean que está de acuerdo.

A) Si

B) No

59. Le gusta concentrarse en lo que está haciendo en ese momento y generalmente no le preocupa lo que sigue; es más, prefiere hacer algo que pensar en ello.

A) Si

B) No

60. No cree que la prolijidad sea importante, aunque preferiría tener las cosas en orden; lo importante es la creatividad, la espontaneidad y la capacidad de respuesta.

A) Si

B) No

61. Necesita aprobación de los colegas superiores y subordinados acerca de quién es Ud., de lo que hace, cómo luce y casi sobre todo lo demás; puede pensar que hace un buen trabajo pero hasta que no escuche a alguien decírselo, no lo creerá realmente.

A) Si

B) No

62. Encuentra más atractivo buscar las relaciones y conexiones subyacentes a las cosas, más que aceptarlas tal como aparecen; siempre está preguntando qué es lo que eso significa.

A) Si

B) No

63. Es posible que Ud. crea que los que hablan mucho, sean charlatanes; cuando escucha otros conversando puede venirle a la mente que están perdiendo el tiempo.

A) Si

B) No

64. Tiende a dar respuestas generales a las preguntas; no comprende por qué tanta gente no puede seguir sus instrucciones y se irrita cuando la gente lo presiona en busca de especificaciones.

A) Si

B) No

65. Es percibido como un gran escucha pero siente que otros toman ventaja de ello y se aprovechan.

A) Si

B) No

66. Piensa que la fantasía es una mala palabra; duda de la gente que parece dedicar demasiado tiempo a jugar con su imaginación.

A) Si

B) No

67. A veces lo han calificado de tímido; esté o no de acuerdo, puede parecer a otros como alguien reservado y pensativo.

A) Si

B) No

68. Considera que las llamadas telefónicas son interrupciones bienvenidas; no duda en usar el teléfono cuando tiene algo que decir o necesita ver a alguien.

A) Si

B) No

69. Le gusta compartir ocasiones especiales sólo con alguna otra persona o quizás con algunos amigos íntimos.

A) Si

B) No

70. Prefiere resultados con hechos y números que con ideas y teorías; prefiere escuchar las cosas en forma secuencial y no al azar.

A) Si

B) No

71. Le gusta ir a reuniones y tiende a manifestar su opinión; en realidad se siente frustrado si no le dan la oportunidad de expresar su punto de vista.

A) Si

B) No

72. Disfruta de la paz y la tranquilidad de tener tiempo para Ud. mismo; halla que su tiempo privado se encuentra fácilmente invadido y tiende a adaptarse desarrollando un alto poder de concentración.

A) Si

B) No

73. Le importa trabajar tiempo extra

A) Si

B) No

74. Tolera a los jefes prepotentes

A) Si

B) No

75. Le gusta ganar el salario mínimo

A) Si

B) No

76. Le agrada trabajar en condiciones precarias

A) Si

B) No

77. No le afecta trabajar los fines de semana y los días festivos.

A) Si

B) No

78. Acepto hacer otras funciones que no estén acorde a su contrato laboral.

A) Si

B) No

79. Acepto que no me den vacaciones en mi empleo.

A) Si

B) No

80. Soy sumiso ante las órdenes de mi jefe

A) Si

B) No

81. Si usted tuviera la habilidad y condiciones adecuadas, a que se dedicaría:

A) A modificar todos los jardines de la ciudad.

B) A obtener logros por medio de la política.

C) A prestar dinero a altos intereses.

D) A cumplir con las obligaciones que su religión le impone.

82. Cuando ve un accidente usted:

A) Se pone a orar con la persona accidentada

B) Pide una ambulancia.

C) Cuida las pertenencias del accidentado.

D) Trata de detener al culpable.

83. Es usted un maestro de primaria y uno de sus alumnos le ofrece un costoso obsequio con el fin de obtener una mayor calificación usted:

A) Le dedicaría tiempo extra para nivelarlo.

B) Lo rechazaría amablemente y lo invitaría a estudiar.

C) Aceptaría el presente y le daría la calificación deseada por su alumno, porque usted sabe que es inteligente.

D) Llamaría a sus padres para que paguen clases particulares.

84. Al conducir su automóvil por descuido usted se pasa un alto, el agente de tránsito lo detiene y para permitirle circular nuevamente, le solicita cierta suma de dinero usted.

A) Arranca su automóvil y deja al agente de tránsito.

B) Trata de llegar a un acuerdo encaminado a disminuir la cantidad de dinero.

C) Pide le sea levantada la infracción pertinente.

D) Amenaza al agente con reportarlo con sus superiores.

85. Prefiere una amistad que:

A) Sea activo y le guste reparar defectos en su hogar.

B) Se interese por ser líder en el sindicato del cual forma parte.

C) Asistir con frecuencia a eventos religiosos. D) Le interesa emprender negocios.

86. Si al llegar a su trabajo encuentra en el baño un reloj en el lavabo usted:

A) Trataría de encontrar a su dueño.

B) Lo reporta a sus superiores y lo entrega,

C) No hace ningún comentario y espera a que lo busquen

D) Lo deja donde lo encontró.

87. Un buen gobierno debería:

A) Ayudar a las clases necesitadas.

B) Ampliar las zonas turísticas de cinco estrellas.

C) Buscar a los mejores líderes de su partido.

D) Permitir que la religión sea oficial.

88. Un amigo suyo desea obtener un ascenso dentro de su trabajo, usted le aconseja:

- A) Que sea cumplido y eficiente.
- B) Que busque cuales son los errores del jefe para que demuestre que el no es perfecto.
- C) Que prometa una manda a su santo de preferencia.
- D) Que ofrezca una excelente comida a los dirigentes de la empresa.

89. Si Luis al llegar a su casa observa que le están robando las llantas al automóvil de su vecino:

- A) Llamaría a la policía.
- B) Llamaría a su vecino
- C) Pediría a los asaltantes parte del beneficio que obtendrán en el robo, por guardar silencio.
- E) Mejor no haría nada y se metería a su casa.

90. Un empleado de 60 años que ha sido leal a la empresa durante 28 años, se queja de exceso de trabajo, lo mejor sería:

- A) Pedir un aumento de sueldo.
- B) Recurrir al sindicato para que éste le ayude.
- C) Que recurra a su guía espiritual para que le diga como se le debe ayudar y su trabajo no se le haga pesado.
- D) Que solicite una persona para que le ayude.

91. Usted visita a un amigo enfermo y lo mejor sería:

- A) Que lo convenza de acudir al seguro social para que su atención médica no le sea costosa.
- B) Proponerle su ayuda cuando él tenga que acudir a sus citas médicas.
- C) Que como todo le ha salido mal últimamente vea a una persona para que le realice una limpieza.
- D) Decirle lo importante que fueron las juntas de vecinos ahora que él estuvo hospitalizado.

92. Al salir de viaje sus vecinos le piden cuidar su casa, durante su ausencia usted:

- A) Les dice que no debido a que se encuentra muy ocupado en esos días.

B) Atiende con gusto la petición de sus vecinos.

C) A cambio de sus servicios les solicita prestado el automóvil que no utilizarán en su viaje.

D) Asiste al modulo de vigilancia local, para que le brinde mayor seguridad.

93. Si encuentra a un niño llorando sólo en una tienda comercial usted:

A) Lo ayudaría a buscar a su familia en la tienda

B) Lo llevaría al área de servicios generales para que ahí espere a que lo ayuden

C) Pasaría de largo porque usted tiene prisa.

D) Lo llevaría a su casa pero le cobra a la mamá por el tiempo que usted perdió por andarlabuscando.

94. Si usted viviera en provincia y tuviera más entradas de las que necesita que preferiríahacer con el dinero:

A) Hacerlo producir para ayudar al desarrollo de la industria.

B) Donar el dinero para la construcción de una iglesia.

C) Darlo a una sociedad para el beneficio de las familias humildes del poblado

D) Apoyar ayuda al partido político con el cual simpatiza.

95. Su hijo ha dejado sus estudios por un tiempo:

A) Le sugiere que vea a los maestros para que les proponga que lo ayuden.

B) Que haga lo que quiera pues ya está grande.

C) Que curse nuevamente el año para que pase las materias reprobadas.

D) Darle apoyo económico y moral para que supere este tropiezo en sus estudios.

96. A qué actividad prefiere dedicarse durante sus vacaciones:

A) Obtener experiencia en otro negocio que no sea el propio.

B) Participar en la campaña política de diputados que se va a efectuar en su localidad.

C) Asistir a un retiro organizado por la iglesia.

D) Visitar un lugar que no conoce, en compañía de su familia.

97. La familia de pero tiene un hijo drogadicto y es amigo de su hijo desde pequeño, alsaberlo usted:

A) Le pide a su hijo que no lo vuelva a ver.

B) Le sugiere a su familia que lo lleven a Centros de Integración Juvenil para que lo ayuden.

C) Si el muchacho ya es drogadicto le pide le obsequie un reloj que tanto le gusta a su hijo parano decírselo a sus padres.

D) Lo lleva a un centro de rehabilitación junto con su hijo para que sienta que lo apoya y no esrechazado.

98. Su esposa le comenta que al terminar de realizar sus actividades cotidianas le quedamuchot tiempo libre, usted le sugiere:

A) Que emplee su tiempo como catequista de la iglesia.

B) Que venda artículos femeninos.

C) Que promueva juntas entre los vecinos encaminadas a resolver los problemas de lacomunidad.

D) Que asista con sus hijos a centros recreativos sí fuera posible.

99. Quiere pedir un favor a un conocido, que beneficiará a la empresa para la cual trabaja:

A) Le explica los motivos y necesidades por las cuales requiere ese favor.

B) Le pide el favor sin mayor explicación.

C) Le hace creer que él será el más beneficiado al ofrecerle una retribución.

D) Le sugiere a su jefe que sea él quien se lo pida y explique la necesidad.

100. Cual de las siguientes ocupaciones escogería:

A) Trabajar en forma independiente.

B) Como encargado del departamento en el cual a usted le gusta.

C) Dedicarse a estudios de la iglesia.

D) Trabajador social

101.- Se le ha asignado un puesto en una gran empresa. La mejor forma de establecer relaciones amistosas y cordiales con sus nuevos compañeros será:

A) Evitando tomar nota de los errores en que incurran.

B) Hablando bien de ellos al jefe.

C) Mostrando interés en el trabajo de ellos.

D) Pidiéndoles les permitan hacer los trabajos que usted puede hacer mejor.

102.- Tiene usted un empleado muy eficiente pero que constantemente se queja del trabajo, sus quejas producen mal efecto en los demás empleados, lo mejor sería:

A) Pedir a los demás empleados que no hagan caso.

B) Averiguar la causa de esa actitud y procurar su modificación.

C) Cambiarlo de departamento donde quede a cargo de otro jefe.

D) Permitirle planear lo más posible acerca de su trabajo.

103.- Un empleado de 60 años de edad que ha sido leal a la empresa durante 25 años se queja del exceso de trabajo. Lo mejor sería:

A) Decirle que vuelva a su trabajo so pena de cese.

B) Despedirlo, substituyéndolo por alguien más joven.

C) Darle un aumento de sueldo que evite que continúe quejándose.

D) Aminorar su trabajo.

104.- Uno de los socios, sin autoridad sobre usted le ordena haga algo en forma bien distinta de lo que planeaba. ¿Qué haría usted?

A) Acatar la orden y no armar mayor revuelo.

B) Ignorar las indicaciones y hacerlo según había planeado.

C) Decirle que esto no es asunto que a usted le interesa y que usted hará las cosas a su modo.

D) Decirle que lo haga él mismo.

105.- Usted visita a un amigo íntimo que ha estado enfermo por algún tiempo. Lo mejor sería:

A) Platicarle sus diversiones recientes.

B) Platicarle nuevas cosas referentes a sus amigos mutuos.

C) Comentar su enfermedad.

D) Enfatizar lo mucho que le apena verle enfermo.

106.- Trabaja usted en una industria y su jefe quiere que tome un curso relacionado con su carrera pero que sea compatible con el horario de su trabajo. Lo mejor sería:

- A) Continuar normalmente su carrera e informar al jefe si pregunta.
- B) Explicar la situación u obtener su opinión en cuanto a la importancia relativa de ambas situaciones.
- C) Dejar la escuela en relación a los intereses del trabajo.
- D) Asistir en forma alterna y no hacer comentarios.

107.- Un agente viajero con 15 años de antigüedad decide, presionado por su familia sentar raíces. Se le cambia a las oficinas generales. Es de esperar que:

- A) Guste de los descansos del trabajo de oficina.
- B) Se sienta inquieto por la rutina de la oficina.
- C) Busque otro trabajo.
- D) Resulte muy ineficiente en el trabajo de oficina.

108.- Tiene dos invitados a cenar, el uno radical y el otro conservador. Surge una acalorada discusión respecto a la política. Lo mejor sería:

- A) Tomar partido.
- B) Intentar cambiar de tema.
- C) Intervenir dando los propios puntos de vista y mostrar donde ambos pecan de extremos.
- D) Pedir cambien de tema para evitar mayor discusión.

109.- Un joven invita a una dama al teatro, al llegar se percata de que ha olvidado la cartera. Sería mejor:

- A) Tratar de obtener boletos dejando el reloj en prenda.
- B) Buscar a algún amigo a quien pedir prestado.
- C) Decidir de acuerdo con ella lo procedente.
- D) Dar una excusa plausible para ir a casa por dinero.

110.- Usted ha tenido experiencia como vendedor y acaba de conseguir de una tienda un empleo. La mejor forma de relacionarse con los empleados del departamento seria.

- A) Permitirle hacer la mayoría de las ventas por unos días en tanto observa sus métodos.

B) Tratar de instituir los métodos que anteriormente le fueron útiles.

C) Adaptarse mejor a las condiciones y aceptar consejos de sus compañeros.

D) Pedir al jefe todo el consejo necesario.

111.- Es usted un joven empleado que va a comer con una maestra a quien conoce superficialmente.

Lo mejor sería iniciar la conversación acerca de:

A) Algún tópico de actualidad.

B) Algún aspecto interesante de su propio trabajo.

C) Las tendencias actuales en el terreno docente.

D) Las sociedades de padres de familia.

112.- Una señora de especiales méritos que por largo tiempo ha dirigido trabajos benéficos dejando las labores de su casa a cargo de la servidumbre, se cambia a otra población. Es de esperarse que ella:

A) Se sienta insatisfecha de su nuevo hogar.

B) Se interese más por los trabajos domésticos.

C) Intervenga poco a poco en la vida de la comunidad, continuando así sus intereses.

D) Adopte nuevos intereses en la nueva comunidad.

113.- Quiere pedirle un favor a un conocido con quien tiene poca confianza. La mejor forma de lograrlo sería:

A) Haciéndole creer que será él quien se beneficie más.

B) Enfatice la importancia que para usted tiene que se le conceda.

C) Ofrecer algo de retribución.

D) Decir que lo que desea en forma breve indicando los motivos.

114.- Un joven de 24 años gasta bastante tiempo y dinero en diversiones, solo ha hecho ver que así no logrará al éxito en el trabajo. Probablemente cambie sus costumbres. Si:

A) Sus hábitos nocturnos lesionan su salud.

B) Sus amigos enfatizan el daño que se hace a sí mismo.

C) Su jefe se da cuenta y lo previene.

D) Se interesa en el desarrollo de alguna fase de su trabajo.

115.- Tras de haber hecho un buen número de favores a un amigo, este empieza a dar por hecho que usted será quien le resuelva todas sus pequeñas dificultades. La mejor forma de readaptar la situación sin ofenderle sería:

A) Explicar el daño que se está causando.

B) Pedir a un amigo mutuo que trate de arreglar las cosas.

C) Ayudarle una vez más pero de tal manera que sienta que mejor hubiera sido no haberlo solicitado.

D) Darle una excusa para no seguir ayudándole.

116.- Una persona recién ascendida a un mejor puesto de autoridad lograría mejor sus metas y la buena voluntad de los empleados:

A) Tratando de que cada empleado entienda qué es la verdadera eficiencia.

B) Ascendiendo cuanto antes a quienes considere lo merezcan.

C) Preguntando confidencialmente a cada empleado en cuanto a los cambios que estiman necesarios.

D) Seguir los sistemas del anterior jefe y gradualmente hacer los cambios necesarios.

117.- Vive a 15 km. del centro y ha ofrecido llevar de regreso a un amigo a las 16:00 p.m. él lo espera desde las 15:00 y a las 16:00 horas usted se entera que no podrá salir antes de las 17:30, sería mejor:

A) Pedirle un taxi.

B) Explicarle y dejar que él decida.

C) Pedirle que espere hasta las 17:30 horas.

D) Proponerle que se lleve su auto.

118.- Es usted un ejecutivo y dos de sus empleados se llevan mal, ambos son eficientes.

Lo mejor sería:

A) Despedir al menos eficiente.

B) Dar trabajo en común que a ambos interese.

C) Hacerles ver el daño que se hacen.

D) Darles trabajos distintos.

119.- El señor González ha estado conservando su puesto subordinado por 10 años, desempeña su trabajo callado y confidencialmente y se le extrañará cuando se vaya. De obtener el trabajo en otra empresa, muy probablemente:

A) Asuma fácilmente responsabilidad como supervisor.

B) Haga ver de inmediato su valor.

C) Sea lento para abrirse las necesarias oportunidades.

D) Renuncie ante la más ligera crítica de su trabajo.

120.- Va usted a ser maestro de ceremonias, en una cena el próximo sábado día en que por la mañana, debido a enfermedad de su familia, se ve imposibilitado para asistir lo mejor sería:

A) Cancelar la cena.

B) Encontrar quien lo sustituya.

C) Detallar los planes que tenía y evitarlos.

D) Enviar una nota explicando la causa de su ausencia.

121.- En igualdad de circunstancias el empleado que mejor se adapta a un nuevo puesto es aquel que:

A) Ha sido bueno en puestos anteriores.

B) Ha tenido éxito durante 10 años en su puesto.

C) Tiene sus propias ideas e invariablemente se rige por ellas.

D) Cuenta con una buena recomendación de su jefe anterior.

122.- Un conocido le platica acerca de una afición que él tiene, su conversación le aburre.

Lo mejor sería:

A) Escuchar de manera cortés, pero aburrida.

B) Escuchar con fingido interés.

C) Decirle francamente que el tema no le interesa.

D) Mirar el reloj con impaciencia.

123.- Es usted un empleado ordinario en una oficina grande. El jefe entra cuando usted

lee en vez de trabajar. Lo mejor sería:

- A) Doblar el periódico y volver a trabajo.
- B) Pretender que obtiene recortes necesarios al trabajo.
- C) Tratar de interesar al jefe leyéndole un encabezado importante.
- D) Seguir leyendo sin mostrar embarazo.

124.- Es usted un maestro de primaria. Camino a la escuela tras de la primera nevada, algunos de sus alumnos lanzan bolas de nieve. Desde el punto de vista de la buena administración de la escolar, usted debería:

- A) Castigarle ahí mismo por su indisciplina.
- B) Decirles que de volverlo a hacer los castigará.
- C) Pasar la queja a sus padres.
- D) Tomarlo como broma y no hacer caso al respecto.

125.- Preside el Comité de Mejoras Materiales en su colonia; las últimas reuniones han sido de escasa asistencia. Se mejoraría la asistencia:

- A) Visitando vecinos prominentes explicándoles los problemas.
- B) Avisar de un programa interesante para la reunión.
- C) Poner avisos en los lugares públicos.
- D) Enviar avisos personales.

126.- Zaldivar, eficiente, pero de esos que "todo lo saben", critica a Montoya, el jefe opina que la idea de Montoya ahorra tiempo. Probablemente Zaldivar:

- A) Pida otro trabajo al jefe.
- B) Lo haga a su modo sin comentarios.
- C) Lo haga con Montoya, pero siga criticándolo.
- D) Lo haga con Montoya, pero mal a propósito.

127.- Un hombre de 64 años tuvo algún éxito cuando joven como político, sus modos directos le han impedido descollar los últimos 20 años, lo más probable es que:

- A) Persista en su manera de ser.
- B) Cambie para lograr éxito.

C) Forme un nuevo partido político.

D) Abandone la política por inmoral.

128.- Es usted un joven que encuentra en la calle a una mujer de más edad a quien apenas conoce y que parece haber estado llorando. Lo mejor sería:

A) Preguntarle por qué está triste.

B) Pasarle el brazo consolándolo.

C) Simular no advertir su pena.

D) Simular no haberla visto.

129.- Un compañero flojea de tal manera que usted le toca más de lo que le corresponde.

La mejor forma de conservar las relaciones sería:

A) Explicar el caso al jefe cortésmente.

B) Cortésmente indicarle que debe hacer lo que le corresponde o que usted se quejara con el jefe.

C) Hacer tanto como pueda eficientemente y no decir nada del caso al jefe.

D) Hacer lo suyo y dejar pendiente lo que el compañero no haga.

130.- Se le ha asignado un puesto ejecutivo, en una organización. Para ganar el respeto y la admiración de sus subordinados, sin perjuicio de sus planes, habría que:

A) Ceder en todos los pequeños puntos posibles.

B) Tratar de convencerlos de todas sus ideas.

C) Ceder parcialmente en todas las cuestiones importantes.

D) Abogar por muchas reformas.