**CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA CONDUCIR VEHÍCULO DE LA EMPRESA**

[NOMBRE DE LA EMPRESA]

[DIRRECCIÓN]

[CIUDAD] [DÍA, MES Y AÑO]

A través de la presente [NOMBRE DE LA EMPRESA] AUTORIZA a [NOMBRE Y APELLIDO], poseedor del número de identidad [NÚMERO] con carnet de conducir [NÚMERO], quien es empleado de esta compañía en el puesto de [PUESTO QUE OCUPA EL AUTORIZADO], a conducir el vehículo con número de matrícula [NÚMERO], de color [MENCIONA EL COLOR], marca [NOMBRE DE LA MARCA] del [AÑO].

Esta autorización se asigna para utilizarse en [MENCIONA DONDE TIENE VIGENCIA]. Su vigencia es de [CANTIDAD DE TIEMPO, PUEDEN SER DÍAS, MESES O UN AÑO] desde la fecha de emisión que se encuentra al principio de este documento. Y solo será válida cuando el empleado esté en horario laboral, o prestando servicio para la compañía.

[NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN EMITE LA AUTORIZACIÓN] [NOMBRE Y APELLIDO DEL EMPLEADO]

[PUESTO] [PUESTO]

[FIRMA] [FIRMA]